

Handleiding NethOSS & LZA1*-portaal

in [mijnPerined](#)

*Perined faciliteert meldingen van verschillende soorten casuïstiek. Het portaal wordt daarom voor verschillende doeleinden gebruikt, waaronder de NethOSS.

Stap 1a. E-mail aan de NethOSS-melder

U ontvangt aan het begin van iedere maand, zoals u al gewend bent, een e-mail met de vraag of u casuïstiek te melden heeft. In deze e-mail kunt u kiezen uit één van deze twee knoppen:

'Nee, geen casus'

Klikt u op deze knop, dan wordt uw melding ('nul-melding') automatisch geregistreerd in het portaal. Er zijn geen verdere acties nodig.

'Ja, 1 of meer casus'

Klikt u op deze knop, dan wordt u direct naar het NethOSS & LZA1-portaal geleid. Na inloggen bent u direct op de pagina waar een nieuwe casus aangemaakt kan worden (meer hierover leest u hieronder bij stap 2)

Tip: houd uw map Ongewenste e-mails in de gaten. Als de e-mail daarin terecht is gekomen, kunt u noreply@mijnperined.nl aan de lijst met veilige afzenders toevoegen

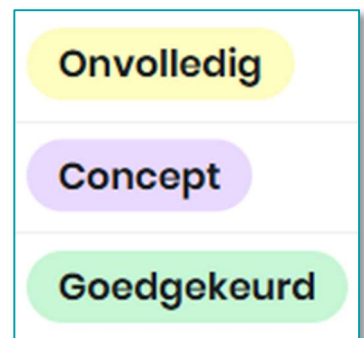
Meldingen buiten de e-mail om

U bent niet gebonden aan de maandelijkse uitvraag in de e-mail: als u inlogt op mijnperined.nl, kunt u op elk gewenst moment een nieuwe casus aanmaken (melden): meer hierover leest u hieronder bij stap 1.

Overzicht van de casussen

In mijnPerined ziet u op de pagina *NethOSS / LZA1-meldingen* een overzicht van de gemelde casussen van uw ziekenhuis en de huidige status:

- **Onvolledig:** Een ter beoordeling ingediende casus waarvan de coördinator gezien heeft dat er nog bestanden ontbreken.
Na 4, 8 & 12 weken ontvangt u een herinnering om deze bestanden nog toe te voegen en de casus opnieuw in te dienen.
- **Concept:** Een gemelde casus waar de bestanden aan toegevoegd kunnen worden.
Na 4, 8 & 12 weken ontvangt u een herinnering om deze bestanden toe te voegen en de casus in te dienen.
- **Goedgekeurd:** Een eerder ingediende casus die goedgekeurd is. Er zijn geen verdere acties nodig.



Stap 1b. Maak nieuwe melding (zonder e-mail)

Bovenaan het overzicht van de casussen van uw ziekenhuis, is voor de melders ook de knop *Maak nieuwe melding* zichtbaar*. Deze gebruikt u om een nieuwe casus te melden buiten de maandelijkse e-mail om.



* Deze knop kan niet gebruikt worden door collega's die alleen 'NethOSS-invoerder' (en dus geen melder) zijn

Stap 2. Pagina 'Nieuwe melding maken'

U komt op deze pagina terecht na het aanklikken van 'Ja, 1 of meer casus' in de maandelijkse e-mail, of na het gebruiken van de knop *Maak nieuwe melding*.

The screenshot shows the 'Nieuwe melding maken' form. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Start → NethOSS → Melding'. The title is 'Nieuwe melding maken'. There are two input fields: 'Thema' (a dropdown menu) and 'Patiëntnummer' (a text field). Below these fields, the text reads: 'Op dit moment registreren we:'. A list of conditions follows:

- **Maternale sterfte**
sterfte van een zwangere of recent bevallen vrouw, tot 1 jaar postpartum
- **Zwangerschapsgerelateerde (peripartum) hysterectomie**
alle zwangeren vanaf het eerste trimester t/m 42 dagen post partum waarbij een hysterectomie is verricht
- **Embolisatie ivm fluxus postpartum**
alle zwangeren vanaf het eerste trimester t/m 42 dagen postpartum waarbij een embolisatie in verband met een fluxus postpartum is verricht
- **Relaparotomie na sectio**
relaparotomie binnen 42 dagen na een sectio
- **Acute Fatty Liver of Pregnancy**
volgens de Swansea criteria

Below the list, it says: 'En, via een iets ander proces, maar ook in deze beveiligde omgeving:'. Another list follows:

- **Late zwangerschapsafbreking (categorie 1)**
zwangerschapsafbrekingen na een zwangerschapsduur van 24 weken, waarbij redelijkerwijs verwacht mag worden dat de ongeborene niet in staat is buiten het moederlichaam in leven te blijven


At the bottom right, there is a purple button with a white plus sign and the text '+ Melding aanmaken'.

Hier kiest u het **thema** van de casus die u meldt, en kunt u optioneel een **patiëntnummer** toevoegen, om op een later moment de documentatie in uw eigen patiëntendossier gemakkelijker terug te kunnen vinden.

Klik daarna rechtsonder op de knop *Melding aanmaken*.

Stap 3. Melding aanvullen en indienen

Deze pagina ziet er per thema net iets anders uit. Er staat wel altijd een lijstje van de documenten die de commissie graag tegemoet ziet. De samenstelling van het lijstje is per thema verschillend.

Met de  knop kiest u een document om te uploaden. U kunt **op elk gewenst moment** 1 of meerdere documenten uploaden en de melding op een later moment verder aanvullen.

Tip: na het melden van een casus komt u gelijk op de pagina waar de bestanden toegevoegd kunnen worden. Dit hoeft niet direct: u kunt de casus aanvullen wanneer de nodige verslagen binnen zijn

Voor het thema maternale sterfte wordt, naast het uploaden van documenten, ook gevraagd de vragenlijst (CRF, Case Report Form) in te vullen. Wanneer deze volledig ingevuld is, wordt deze automatisch aan de documenten toegevoegd.



Wanneer alle gevraagde documenten toegevoegd zijn, klikt u rechtsonder op de knop **Melding indienen**.

Melding aanvullen

ID: [redacted] Status: **Concept**

Thema: Peripartum hysterectomie Patiëntnummer: [redacted]

Melder: [redacted] Aangemaakt op: 5 maart 2026

Bestanden

We danken u voor het melden. De commissie ziet graag de volgende documenten tegemoet:

- zwangerschapskaart (1^o/2^o/3^o lijn)
- partusverslag
- OK-verslag
- anesthesieverlag inclusief vitale parameters
- relevante diagnostiek (echo, laboratorium)
- bloedtransfusie lab (indien van toepassing)
- ontslagbrieven alle betrokken specialisten
- pathologierapport

Hoewel de commissie zeer vertrouwelijk omgaat met de ter beschikking gestelde informatie, blijft het de verantwoordelijkheid van de melder om gegevens te anonimiseren. Het is verplicht om minstens één bestand bij te voegen voor indienen.

[+] [Schermafbeelding... 5-3-2026 52KB] [Schermafbeelding... 5-3-2026 108KB] [Schermafbeelding... 5-3-2026 52KB] [Schermafbeelding... 5-3-2026 30KB] [Schermafbeelding... 5-3-2026 95KB] [Schermafbeelding... 5-3-2026 102KB]

Melding indienen

Stap 4. Beoordeling door NethOSS-coördinator

Nadat u een casus indient, beoordeelt de landelijk coördinator of alle benodigde documenten aanwezig zijn.

Onvolledig

Wanneer 1 of meerdere documenten ontbreken, krijgt de casus de status 'Onvolledig'. De landelijk coördinator heeft een bericht voor u geplaatst in het portaal. Totdat u deze documenten heeft toegevoegd en opnieuw op 'indienen' heeft geklikt, ontvangt u na 4, 8 & 12 weken een herinneringsmail.

Melding aanvullen

ID: [redacted] Status: **Onvolledig**

Thema: Relapartomie na sectio Patiëntnummer: [redacted]

Melder: [redacted] Aangemaakt op: 30 december 2025

Meest recente opmerking

Perined Beoordelaar - 9 maart 2026
De ontslagbrief ontbreekt, graag nog toevoegen. Veel dank!

Bestanden

We danken u voor het melden. De commissie ziet graag de volgende documenten tegemoet:

- zwangerschapskaart (1^o/2^o/3^o lijn)
- partusverslag
- OK-verslag
- anesthesieverlag inclusief vitale parameters
- decursus opname
- relevante diagnostiek (echo, laboratorium)
- ontslagbrieven alle betrokken specialisten

Goedgekeurd

Wanneer alles aanwezig is, krijgt de casus de status 'Goedgekeurd': de NethOSS-commissie neemt de casus in behandeling.

