

Stichting PeriNed Utrecht

Financieel verslag 2024

INHOUDSOPGAVE

PAGINA

Accountantsrapport

Samenstellingsverklaring van de accountant	3
--	---

Bestuursverslag

Bestuursverslag	5
-----------------	---

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024	13
Staat van baten en lasten over 2024	14
Kasstroomoverzicht over 2024	15
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	16
Toelichting op de balans	18
Toelichting op de staat van baten en lasten	22
Overige toelichtingen	28

Stichting PeriNed



Accountantsrapport

Stichting PeriNed
Mercatorlaan 1200
3528 BL Utrecht

Goes, 23 mei 2025
Kenmerk: 292220
Betreft: financieel verslag 2024

Geacht bestuur,

Hierbij bieden wij u het rapport aan inzake de jaarstukken over 2024 van Stichting PeriNed te Utrecht.

Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Stichting PeriNed te Utrecht is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting PeriNed. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Wij hebben deze jaarrekening samengesteld voor het bestuur van Stichting PeriNed met als doel Stichting PeriNed in staat te stellen te voldoen aan de plicht de jaarrekening op te maken. Onze samenstellingsverklaring is uitsluitend bestemd voor het bestuur van Stichting PeriNed en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door anderen.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Goes, 23 mei 2025

CapsNobel Accountants & Belastingadviseurs

E-GETEKEND door Arjan Kuijt
op 23-05-2025 07:21:08 GMT

A. Kuijt
Accountant-Administratieconsulent

Stichting PeriNed



Bestuursverslag

Bestuursverslag

Met deze jaarrekening presenteert Stichting Perined de financiële verantwoording van de in 2024 door Perined ondernomen activiteiten. Goede, kwalitatieve audit en registratie zijn van belang om de kwaliteit van de geboortezorg te kunnen blijven monitoren en de hieruit voortvloeiende informatie te kunnen gebruiken voor het continu leren en verbeteren.

2024 was wederom een enerverend jaar. Door de inzet van mensen en middelen konden de twee hoofdactiviteiten, audit en registratie, worden gerealiseerd: *meten en bespreken in de geboortezorg*. Onderzoek kan als een derde hoofdactiviteit gekenschetst worden. Hoewel onderdeel van zowel 'audit' als 'registratie' is 'onderzoek' een activiteit die voor een databroker dermate van belang is dat deze afzonderlijk naar buiten toe wordt uitgedragen.

Voor 2024 is door het Ministerie een structurele instellingssubsidie toegekend met daarnaast ook een belangrijke aanvulling op de subsidiegelden, teneinde naast aan de (toenemende) vraag naar Perined-diensten te kunnen voldoen, in 2024 met belangrijke veranderingen te kunnen starten. Het verslagjaar is positief afgesloten.

De positie van Perined als dé databroker in de geboortezorg was met deze instellingssubsidie beter in stand te houden en waar gewenst en noodzakelijk uit te bouwen. Het positief saldo van baten en lasten waar dit boekjaar mee is afgesloten, heeft in vergelijking met afgelopen jaar tot een hogere opbouw van de egaliseriereserve geleid. De egaliseriereserve (waaruit de Perined-reserve bestaat) liep van ruim tweehonderd achttienduizend euro op naar ruim tweehonderd tweeënvijftigduizend euro.

Algemene bedrijfsinformatie

Organisatiestructuur en personele beleid

De organisatiestructuur van stichting Perined bestaat momenteel uit een bestuur, directie en Raad van Toezicht. De leden van het bestuur en Raad van Toezicht (RvT) bestaan uit vertegenwoordigers van de beroepsverenigingen KNOV (verloskundigen), LHV (huisartsen), NVOG (gynaecologen), NVK (kinderartsen) en NVvP (pathologen). De leden van bestuur en RvT worden benoemd voor een periode van 4 jaar en zijn maximaal 1 keer herbenoembaar.

De stichting heeft een uitvoerend bureau welke aangestuurd wordt door de directie. De directie is belast met de algehele en dagelijkse leiding van de stichting en met de voorbereiding en de uitvoering van de strategische besluitvorming. Hiertoe legt zij aan het bestuur rekening en verantwoording af. In het afgelopen jaar heeft de stichting haar governancestructuur laten onderzoeken hoe deze verder geoptimaliseerd kan worden om de efficiëntie en effectiviteit van haar werkzaamheden te kunnen verbeteren. De verwachting is dat de aanbevelingen in 2025 zullen worden geïmplementeerd.

Ons personele beleid is gericht op het creëren van een stimulerende en ondersteunende werkomgeving waarin medewerkers zich kunnen ontwikkelen en bijdragen aan de doelstellingen van de stichting. Hierbij streven wij naar een divers en gekwalificeerd personeelsbestand door middel van een zorgvuldige wervings- en selectieproces. Om de vaardigheden en kennis van onze medewerkers te vergroten bieden wij regelmatig trainingen en ontwikkelingsmogelijkheden aan. Regelmatig voeren wij gesprekken met de medewerkers over onder andere de tevredenheid uit en organiseren teambuildingactiviteiten om de betrokkenheid en tevredenheid van onze medewerkers te bevorderen. We zorgen voor een veilige en gezonde werkomgeving door middel van preventieve maatregelen en het aanbieden van gezondheidsprogramma's. We bevorderen een inclusieve werkomgeving waarin iedereen zich gerespecteerd en gewaardeerd voelt, ongeacht achtergrond of identiteit.

Informatie over toepassing gedragscodes

De gedragscode voor goed bestuur is gebaseerd op de principes van integriteit, transparantie en verantwoordelijkheid. Alle bestuursleden handelen eerlijk en ethisch, vermijden belangenconflicten en zorgen voor een transparante besluitvorming. Het bestuur neemt verantwoordelijkheid voor de gevolgen van haar beslissingen en acties en streeft naar continue verbetering.

De gedragscode voor medewerkers is ontworpen om een veilige en respectvolle werkomgeving te bevorderen. Medewerkers behandelen elkaar met respect en bevorderen een inclusieve werkomgeving waarin diversiteit wordt gewaardeerd. Zij nemen verantwoordelijkheid voor hun handelen en dragen bij aan een positieve werksfeer. Er worden maatregelen genomen om een veilige werkomgeving te waarborgen inclusief het melden van incidenten en het nemen van preventieve acties.

Er is een duidelijke procedure voor het melden en afhandelen van klachten en incidenten, waarbij anonimiteit en vertrouwelijkheid worden gewaarborgd.
In het afgelopen jaar hebben we positieve resultaten geboekt in de naleving van onze gedragscodes. Er zijn geen incidenten gemeld en de tevredenheid onder medewerkers is gestegen. We blijven ons inzetten voor verdere verbetering en zullen onze gedragscodes regelmatig herzien om ervoor te zorgen dat ze blijven voldoen aan de hoogste standaarden.

Personeelsbezetting

In 2024 heeft stichting Perined stappen gezet om de personeelsbezetting te optimaliseren en te zorgen voor een evenwichtige en effectieve werkstructuur.
Per ultimo 2024 bestond het uitvoeringsbureau van de stichting uit 15 toegewijde medewerkers (10,77 FTE). Gemiddeld FTE in 2024 bedroeg 11,45, inclusief 0,81 FTE van een tweetal stagiaires. Naast de directeur en adjunct-directeur zijn de FTE's verdeeld over de functies van bureau manager, officemanager, (kwaliteits)coördinator, implementatiedeskundige perinatale audit, onderzoeker, datamanager en administratief medewerker.
Medio 2024 is de voormalige directeur, Ger de Winter, met pensioen gegaan. Doordat wij vroegtijdig zijn begonnen met de werving van een nieuwe directeur kon in augustus 2024 onze huidige directeur, Jolanda Zuidendorp, in dienst treden. In april 2024 is de administratief medewerker bij ons gestopt. De hierdoor ontstane vacature kon eveneens in augustus 2024 al worden vervuld. Een aantal medewerkers zijn in 2024 iets meer of iets minder gaan werken of hebben geboorte- en/of ouderschapsverlof opgenomen. Per saldo konden wij in 2024 ons personeelsbestand op peil houden. De personeelsbezetting van onze stichting is een cruciale factor voor het succes van onze activiteiten. Door strategische aanwervingen, interne promoties en gerichte opleidingsprogramma's streven we ernaar om een sterk en gemotiveerd team te behouden en verder te ontwikkelen. We blijven ons inzetten voor een werkomgeving waarin medewerkers zich gewaardeerd en ondersteund voelen.

Bestuur, Raad van Toezicht en directie

Het Bestuur van Perined bestaat uit de volgende personen:

Dhr. J. Toet,	bestuurder op voordracht KNOV;
Dhr. J.W. Kruithof,	bestuurder op voordracht LHV, secretaris/penningmeester;
Dhr. R. F. Kornelisse,	bestuurder op voordracht NVK;
Dhr. T.A. van den Akker,	bestuurder op voordracht NVOG;
Dhr. R.R. de Krijger,	bestuurder op voordracht NVVP;
Dhr. J.H. Blaauw,	bestuurder, voorzitter.

De Raad van Toezicht (RvT) van Perined bestaat uit de volgende personen:

Mw. A. de Roon-Immerzeel,	lid RvT op voordracht KNOV;
Dhr. C.A. Trompert,	lid RvT op voordracht LHV;
Dhr. T. Mohns,	lid RvT op voordracht NVK, voorzitter;
Dhr. S.G. Oei,	lid RvT op voordracht NVOG;
Mw. M.H. Schoots,	lid RvT op voordracht NVVP.

De Directie van Perined bestaat uit de volgende persoon:

Mw. J.M. Zuidendorp

Resultaten en financiële positie

Rond audit, registratie en onderzoek werden ook dit jaar de gestelde doelen bereikt. Hierbij werden de volgende resultaten behaald:

- met optimale benutting van de centrale en decentrale infrastructuur realiseren en verbeteren van audits, waarbij o.a. specifiek gewerkt is aan het doorontwikkelen van de methodiek voor het houden van (online) audits, met in het bijzonder oog voor de veiligheid tijdens de audit;
- beheer, exploitatie en innovatie van de landelijke databanken en afgeleide bestanden;
- realisering en verbetering van aanlevering, zowel voor de audit (via de Perinatale Audit Assistent), als voor de registratie (via de toenemende nieuwe gestandaardiseerde aanlevering en verwerking);

- koppeling en realisering van jaargegevens over 2023; hierbij dient de kanttkening geplaatst te worden dat ondanks specifieke stimulering het in 2024 nog niet gelukt is de eerstelijns aanlevering op het gewenste niveau te brengen om over 2023 een adequaat beeld van de Nederlandse geboortezorg te kunnen leveren;
- diverse gegevensverstrekkingen, analyses en rapportages, waaronder factsheets en weergaven van trends uit de Perinatale Registratie;
- realisering en verbetering van rapportagemiddelen, waaronder de Perined-website en Peristat.nl, alsmede de verdere ontwikkeling van hét spiegelinformatie-instrument, mijnPerined;
- organisatie van trainingen & workshops, inspiratiedagen en andere momenten waarbij zowel intern als extern, voor het geboortezorgveld, kennis en expertise uitgewisseld en verbeterd wordt;
- uitbouw van de onderzoeksinfrastructuur en realisering van specifiek onderzoek;
- samen met ketenpartners verder ontwikkelen van de keten-indicatorenset;
- continueren van de Eenheid van Taal Geboortezorg, voor het laatst in 2024.

En werd er een start gemaakt met een tweetal projecten die naar aanleiding van de KPMG-evaluatie zijn gedaan om de effectiviteit en doelmatigheid van Perined te verbeteren, hiervoor is een herzieningsaanvraag gedaan:

- evaluatie governance;
- herziening ICT-infrastructuur Perined.

Naast het borgen en verder ontwikkelen van de eigen kwaliteit richten de activiteiten zich hierbij vooral op het faciliteren en stimuleren van de kwaliteitsverbetering van de perinatale zorg, 'lokaal' via de Verloskundige Samenwerkingsverbanden (VSV's), 'regionaal' via de ZonMw-consortia en auditororganisaties en landelijk samen met de verschillende ketenpartners, waaronder – naast uiteraard de beroepsverenigingen – Federatie VSV's, CPZ en Babyconnect.

Met betrokken partijen is hierbij uitdrukkelijk aandacht besteed aan het op peil brengen van de eerstelijns aanlevering en is door Perined een alternatieve oplossing aangeboden door het werken met een ander aanleverformaat. De resultaten hiervan worden in 2025 verwacht. Perined is overgestapt naar een andere interne gegevensverwerker en onder andere dat maakt het mogelijk om tijdelijk, en toewerkend naar het FHIR formaat, dit AdaLite-formaat ook te faciliteren. Deze uitzonderlijke oplossing maakt het mogelijk om alsnog de data uit zowel de voorgaande jaren als uit het heden voor de registratie beschikbaar te krijgen. Een enorme vooruitgang.

Aan de voor het veld bereikte concrete resultaten ligt een organisatorische en technische infrastructuur ten grondslag waarmee slagvaardig informatie van verschillende partijen in de perinatale keten gebundeld en teruggekoppeld wordt. Zowel in audit-verband met specifieke casus als in de presentatie en bespreking van meer algemene spiegelinformatie, levert Perined zo een bijdrage aan de kwaliteitscyclus in de verschillende regio's: meten en bespreken. Tevens begonnen aan een verbeterslag door het beschikbaar krijgen van realtime dashboards.

Analyse begroot versus gerealiseerd in het verslagjaar

Zoals aangegeven, zijn – helaas met over 2024 uiteraard nog uitblijvende resultaten vanuit de ingezette eerstelijns oplossing, – alle gestelde doelen bereikt. Dit alles is in 2024 gerealiseerd binnen de gestelde reguliere begroting.

De twee projecten waar een herziening voor is aangevraagd konden niet binnen het lopende verslagjaar afgerond worden. Hierdoor is de (egalisatie)reserve eind 2024 boven de toegestane 10% gekomen en is er sprake van een overschrijding.

Op deelposten zijn in de jaarrekening verschillen tussen begroot en gerealiseerd te constateren, waarvan aan de batenkant te noemen:

- De *instellingssubsidie* van € 2.526.428,- is hoger dan begroot door de OVA en is inclusief het bedrag à € 193.204,- aan herziening 2024;
- Op de *bijdragen van de LVR1, LVR2 en LNR* is een inflatiecorrectie toegepast van 6.0%;
- De *overige bijdragen* zijn hoger door een toename van rentebaten op de spaarrekening.

Aan de lastenkant is het beeld als volgt:

- De *personeelslasten* zijn lager dan begroot vanwege het uitkeren van hoge ziektekosten;
- De *bestuurslasten* zijn iets lager dan begroot door meer online overleggen en derhalve minder reiskosten;
- De *afschrijvingen* zijn lager dan begroot; aanschaf van hardware voor de servers is, tegen verlenging van de garantie- en onderhoudsperiode van nog 1 jaar, risicovrij uitgesteld.
- Bij de *regioteams* is de realisatie conform begroot;
- De *huisvestingslasten* waren nagenoeg conform begroot;
- De *exploitatiekosten databanken* zijn hoger dan begroot doordat er dubbele kosten waren door de aanbesteding die vanaf oktober ingegaan zijn;
- Bij *ontwikkeling en overig technisch beheer* waren de lasten eveneens hoger dan begroot vanwege de transitieperiode.

Zoals in de inleiding aangegeven wordt in 2024 zichtbaar dat door de gedane structurele aanvulling op de subsidiering, door een stijgende vraag naar Perined-producten en activiteiten en door het kritisch blijven omgaan met de lasten, een gezonde financiële situatie is ontstaan. Ook kenmerkt 2024 zich door vernieuwingen: waaronder een nieuwe directeur, nieuwe ICT leverancier en onderzoek naar een nieuwe governancestructuur.

Hierdoor is – bij het behalen van alle gestelde doelen – netto een positief saldo van baten en lasten van € 153.426,- behaald. Als gevolg van de onderbesteding zijn de subsidiebatens in 2024 nog met € 118.974,- gecorrigeerd. Het saldo van baten en lasten komt na de correctie uit op € 34.452.

Op deze gezonde financiële situatie kan Perined nu de komende jaren verder voortbouwend haar diensten blijven verlenen en verder optimaliseren.

Onderverdeling Audit en Registratie

De verdeling van baten en lasten voor 2024 over de DAEB Activiteiten Audit (A) en Registratie (B) ziet er als volgt uit:

Rapportage Activiteit Audit en Registratie '24			Begroot	Gerealiseerd
			€	€
	A	activiteiten Audit		
	B	activiteiten Registratie		
Personeel	AB	personeel	1.187.000	1.040.777
	A	personeel A - Audit	540.000	473.479
	B	personeel B - Registratie	647.000	567.298
	Personeelslasten		1.187.000	1.040.777
Materieel	AB	materieel huisvesting	93.000	91.768
	A	materieel huisvesting	31.000	30.589
	B	materieel huisvesting	62.000	61.179
	AB	materieel kantoorlasten	197.000	161.515
	AB	materieel kantoorlasten (onderhoud (en aanschaf) klein ICT)	77.000	74.132
	A	materieel kantoorlasten (onderhoud (en aanschaf) klein ICT)	26.000	25.032
	B	materieel kantoorlasten (onderhoud (en aanschaf) klein ICT)	51.000	49.101
	AB	materieel kantoorlasten (Trainings-, inspiratie- en contactdagen)	36.000	28.677
	A	materieel kantoorlasten (Trainings-, inspiratie- en contactdagen)	12.000	9.559
	B	materieel kantoorlasten (Trainings-, inspiratie- en contactdagen)	24.000	19.118
	AB	materieel kantoorlasten (overige kantoorlasten)	84.000	58.706
	A	materieel kantoorlasten (overige kantoorlasten)	29.000	20.267
	B	materieel kantoorlasten (overige kantoorlasten)	55.000	38.438
	AB	niet-afrekbare voorheffing Btw	-	-
	AB	materieel afschrijvingen	23.000	12.387
	A	materieel afschrijvingen	8.000	4.308
	B	materieel afschrijvingen	15.000	8.078
	Materiële lasten		313.000	265.670
Overig	A	regioteams audit, landelijke bijeenkomsten, ondersteuning	359.000	368.178
	A	trainingen en aanpassing audit-opzet	17.000	-
	AB	bestuur commissies en werkgroepen	126.000	113.817
	A	bestuur commissies en werkgroepen	42.000	37.939
	B	bestuur commissies en werkgroepen	84.000	75.878
	AB	exploitatie databank	531.000	545.723
	A	exploitatie databank	30.000	30.832
	B	exploitatie databank	501.000	514.891
	AB	ontwikkeling databank	177.000	322.937
	A	ontwikkeling databank	35.000	63.858
	B	ontwikkeling databank	142.000	259.079
	AB	inhuur Derden	84.000	108.993
	A	inhuur Derden	28.000	36.331
	B	inhuur Derden	56.000	72.662
	AB	herziening 2024: aangevraag Governance en ICT infrastructuur	193.204	103.066
	A	evaluatie Governance	39.270	25.200
	B	herziening ICT-infrastructuur Perined	153.934	77.866
	Overige lasten		1.487.204	1.562.712
TOTAAL LASTEN		2.987.204	2.869.159	
BATEN PERINED 2024			Begroot	Gerealiseerd
Baten Perined	AB	subsidiebatén	2.272.776	2.272.776
	AB	herziening 2024: aangevraagd Governance en ICT infrastructuur	193.204	193.204
	AB	OVA		60.448
	AB	Correctie onderbesteding VWS	-	-118.974
	B	overige baten (LVR1)	149.000	148.351
	B	overige baten (LVR2)	172.000	158.953
	B	overige baten (LNR)	149.000	148.351
	B	overige baten	34.224	29.969
	AB	overige baten (huurbaten)	-	2.874
	B	overige baten (rentebaten)	-	7.658
TOTAAL BATEN		2.970.204	2.903.611	
resultaat 2024			34.452	

Analyse verslagjaar 2024 versus verslagjaar 2023

Zowel aan de baten- als aan de lastenkant zijn verschillen tussen de verslagjaren 2024 en 2023 te zien. De *baten* waren in 2024 zo'n € 137.000 hoger dan in 2023, met name door de van het Ministerie ontvangen OVA en de herziening.

De *lasten* zijn totaal gezien in 2024 t.o.v. 2023 met zo'n € 195.000 toegenomen. Bij het opstellen van de begroting '24 - oktober 2023 – kon nog geen inschatting gemaakt worden van de kosten t.a.v. de herziening ICT-infrastructuur. Hiervoor is halverwege het jaar een herziening instellingssubsidie aangevraagd. Ook de evaluatie van de Governance, naar aanleiding van het KPMG rapport, was niet voorzien en is in deze herziening meegenomen.

De uitwerking per deelpost verschilt. Wat betreft de deelposten is het beeld als volgt:

- De *personeelslasten* waren zo'n zesentwintigduizend euro hoger (en lager dan begroot);
- De *bestuurslasten* waren zo'n zestienduizend euro lager;
- De *afschrijvingen* waren nagenoeg gelijk aan 2023;
- De *overige organisatielasten* waren zo'n honderdzevenentachtigduizend euro hoger.

Binnen deze laatste post zien wij onder andere het volgende:

- De bijdrage aan de *regioteams* was € 39.000 lager (en conform begroting);
- De *huisvestingslasten* waren zo'n € 6.000 lager;
- De *kantoorlasten* waren € 16.000 lager;
- De *exploitatielasten databanken* waren ruim € 107.000 hoger;
- De *ontwikkeling en overig technisch beheer* waren zo'n € 29.000 hoger in 2024;
- De *overige organisatielasten* bedroegen circa € 112.000, in 2023 waren deze er niet.

Strategie en toekomstverwachtingen

Vooruitblik op verslagjaar 2025

De begroting en activiteiten in 2025 bouwen voort op de begroting en activiteiten in 2024.

Hierbij is het uit oogpunt van een gezonde liquiditeit en bedrijfsvoering van belang dat door het positieve saldo afgelopen jaren van baten en lasten de reserve richting de hoogte van de toegestane (egalisatie)reserve is gebracht: tien procent van het subsidiebedrag.

Met het positieve saldo van baten en lasten uit 2024 van ruim vierendertigduizend euro is de egalisatiereserve aangevuld tot tweehonderd tweeënvijftigduizend euro. De in 2024 ontstane onderbesteding van bijna € 119.000 is onder de kortlopende schulden verwerkt. Indien mogelijk zullen over de terugbetaling van de onderbesteding afspraken worden gemaakt met VWS. In 2025 zal de egalisatiereserve mogelijk nodig zijn om tekortkomingen op de begroting te kunnen ondervangen.

De volgende activiteiten worden in 2025 uitgevoerd:

- m.b.t. *organisatie*: ondersteunen van VSV's en Regionale Consortia bij hun kwaliteitsbeleid; borgen van centrale en decentrale infrastructuur met integratie van audits met registratieresultaten;
- m.b.t. *audit*: borgen en verder ontwikkelen van audit-uitvoering, met name wat betreft het faciliteren van implementatie van uit audit naar voren gekomen verbeteringen als ook het optimaliseren van de digitale werkwijze middels de perinatale audit assistent (PAA); het analyseren van uitgevoerde audits, het formuleren van verbeterpunten en rapporteren over auditthema;
- m.b.t. *registratie*: het leveren en verder ontwikkelen van spiegelinformatie inclusief (landelijk vastgestelde) indicatoren; het naast zorgverlener-gegenereerde informatie ook opnemen van cliënt-gegenereerde informatie, zoals PROMs, PREMs en risicoinventarisatie-vragenlijsten; de verdere uitbouw van Peristat.nl en mijnPerined; het koppelen en beschikbaar stellen van 2024-bestanden; realiseren van o.a. jaarcijfers over 2024, CBS/PRN-Statinetabellen en diverse gegevensverstrekingen;
- m.b.t. *onderzoek*: het gereedmaken en beschikbaar stellen van onderzoeksbestanden voor extern gebruik, alsmede voor onderzoeksprojecten met -ook- interne inbreng;
- m.b.t. *ICT*: het exploiteren en innoveren van de landelijke ICT-infrastructuur; het verbeteren van de website, rapportagemiddelen en het stimuleren van het gebruik hiervan; het verstrekken van informatie aan geregistreerden en berichtgevers;
- m.b.t. *Eenheid van Taal*: de AutorisatieRaad en Expertgroep Eenheid van Taal Geboortezorg valt sinds 2025 niet meer onder het beheer van PeriNed.

De begrote baten en lasten zijn in 2025 als volgt (in €).

Perined kent in 2025 de volgende begrote baten:	
Instellingssubsidie	2.263.539
Overige baten	<u>506.461</u>
	2.770.000
	=====
Perined kent in 2025 de volgende begrote lasten:	
Personeelslasten	1.233.000
Materiële lasten	315.000
Overige lasten	<u>1.222.000</u>
	2.770.000
	=====

De materiële lasten bestaan uit huisvestings- en kantoorlasten, alsmede afschrijvingen. De overige lasten bestaan uit lasten m.b.t. audit-uitvoering (regioteams), trainingen en aanpassingen audit-opzet; bestuur, commissies en werkgroepen; exploitatie databanken; ontwikkeling en overig technisch beheer databanken en inhuur derden.

Door de ontwikkelingen in de geboortezorg, met name de verdere invoering van integrale geboortezorg, worden hoge eisen gesteld aan de aard en omvang van de door Perined te leveren producten en diensten.

Beleid rond vermogen

Conform de subsidievoorwaarden bestaat het vermogen van Perined alleen uit de egaliseringsreserve: het door VWS beklemd vermogen. Deze reserve mag maximaal 10% van de instellingssubsidie bedragen. Uit oogpunt van continuïteit, zowel bedrijfseconomisch als gelet op het maatschappelijk belang van de activiteiten, is een dergelijke reserve mager. Aangezien deze situatie echter onlosmakelijk verbonden is aan de zeer gewaardeerde en noodzakelijke financiering via een instellingssubsidie, is dit voor Perined een – zij het zorgelijk – gegeven.

De afgelopen jaren bedroeg de egaliseringsreserve beduidend minder dan de maximaal mogelijke 10% van de instellingssubsidie en lag deze veelal rond de 5%. Door het relatief forse negatieve saldo van baten en lasten over 2020 was de egaliseringsreserve per 31/12/20 nog geen half procent. De egaliseringsreserve is van zo'n twee procent in 2021 nu op een gezond niveau in 2024, namelijk rond de 10%. Door de vele veranderingen in 2024, voornamelijk de overgang naar een nieuwe ICT partner voor de data, zijn besparingen behaald, zelfs eerder dan verwacht. Deze positieve wending was niet voorzien hetgeen resulteerde in een eenmalige overschrijding van de toegestane 10% reserve.

Voornaamste financiële risico's en onzekerheden

Stichting Perined ontvangt jaarlijks een instellingssubsidie van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Hoewel deze subsidie een belangrijke bron van baten vormt, zijn er verschillende financiële risico's en onzekerheden waarmee we rekening moeten houden om de continuïteit van onze activiteiten te waarborgen.

Een van de grootste financiële risico's is onze afhankelijkheid van de instellingssubsidie. Veranderingen in overheidsbeleid, economische omstandigheden of politieke beslissingen kunnen leiden tot vermindering of beëindiging van de subsidie.

Toekomstige investeringen

In de komende jaren hebben we verschillende plannen opgesteld die ons zullen helpen om onze activiteiten te versterken en uit te breiden.

Dit leidt de komende jaren tot meer focus op gebruik, met name door VSV's. Zo wordt al vanaf 2024 een bijdrage geleverd aan het VSV-Dienstencentrum dat momenteel door de Federatie van VSV's vorm wordt gegeven. Tevens zal de communicatie vanuit Perined verbeterd worden. Het state-of-the-art houden van de ICT-infrastructuur heeft tot gevolg dat na de aanbestedingsronde in 2024 vanaf 2025 door Perined volgens de nieuwe PWD-informatiestandaard met ZIB's en HL7-FHIR gewerkt gaat worden. Beoogde invoering van de Wet Kwaliteitsregistraties betekent komende jaren aansluiting bij het Kwaliteitsregister van het Zorginstituut en samenwerking met het Shared Service Centre Data Governance. Verder wordt komende jaren gewerkt aan verbreding met (gegevens uit) Kraamzorg en Fertiliteitsgeneeskunde.

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024
(na resultaatbestemming)

	<u>31 december 2024</u>	<u>31 december 2023</u>
	€	€
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	11.806	12.341
Vlottende activa		
Vorderingen		
Debiteuren	6.980	11.407
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>195.979</u>	<u>165.488</u>
	202.959	176.895
Liquide middelen	796.673	671.430
	<u><u>1.011.438</u></u>	<u><u>860.666</u></u>
PASSIVA		
Stichtingsvermogen		
Egalisatiereserve	252.643	218.191
Kortlopende schulden	758.795	642.475
	<u><u>1.011.438</u></u>	<u><u>860.666</u></u>

Staat van baten en lasten over 2024

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Subsidiebaten	2.407.454	2.465.980	2.272.776
Financiële baten	7.658	-	1.520
Overige baten	488.498	504.224	491.275
Som der baten	<u>2.903.610</u>	<u>2.970.204</u>	<u>2.765.571</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.184.668	1.271.000	1.158.927
Bestuurslasten	113.818	126.000	130.842
Afschrijvingen materiële vaste activa	12.387	23.000	12.830
Overige organisatielasten	1.558.285	1.550.204	1.370.953
Som der lasten	<u>2.869.158</u>	<u>2.970.204</u>	<u>2.673.552</u>
Saldo van baten en lasten	<u>34.452</u>	-	<u>92.019</u>
	<u>2024</u> €		<u>2023</u> €
Resultaatbestemming			
Egalisatiereserve	<u>34.452</u>		<u>92.019</u>

	2024	2023
	€	€
Kasstroomoverzicht over 2024		
Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat	34.452	92.019
Aanpassingen voor		
Afschrijvingen	12.387	12.830
Afrondingen	-	-1
	12.387	12.829
Verandering in werkkapitaal		
Afname (toename) van handelsdebiteuren	4.427	171.905
Afname (toename) van overige vorderingen	-30.491	-44.930
Toename (afname) van overige schulden	116.320	125.246
	90.256	252.221
Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten	137.095	357.069
Totaal van kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Verwerving van materiële vaste activa	-11.852	-
Totaal van toename (afname) van geldmiddelen	125.243	357.069
Verloop van toename (afname) van geldmiddelen		
Geldmiddelen aan het begin van de periode	671.430	314.361
Toename (afname) van geldmiddelen	125.243	357.069
Geldmiddelen aan het einde van de periode	796.673	671.430

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting PeriNed is feitelijk en statutair gevestigd op Mercatorlaan 1200, 3528 BL te Utrecht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 64258319.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

Stichting PeriNed heeft ten doel:

- het borgen en vergroten van de kwaliteit van de perinatale zorgverlening in Nederland. De activiteiten van de stichting betreffen de verzameling, de verwerking en de distributie van zorggegevens welke worden vastgelegd in één of meerdere registraties.
- de bewaking en verbetering van de gezondheid van moeder en kind te stimuleren door (organisatie van) de uitvoering van vertrouwelijk, systematisch onderzoek van de perinatale zorg (audit) op landelijke basis door de beroepsgroepen zelf en door wijde verspreiding van bevindingen en aanbevelingen.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld op basis van de Richtlijn voor Jaarverslaggeving RjK C1 'Kleine organisaties zonder winststreven'. De jaarrekening is opgesteld in €.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische lasten, tenzij anders vermeld.

Grondslagen

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Daar waar geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

De bepaling van het resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Subsidiebaten

Betreft ontvangen subsidies van het ministerie van VWS. Deze worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Overige baten

Onder overige bijdragen wordt verstaan de in het verslagjaar aan derden in rekening gebrachte bedragen, exclusief verleende kortingen en omzetbelasting.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige lasten

De overige lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Toelichting op de balans

Vaste activa

Materiële vaste activa

	Bouwkundige voorzieningen	Andere vaste or- ganisatiemidde- len	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2024			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	10.263	57.806	68.069
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-8.070</u>	<u>-47.658</u>	<u>-55.728</u>
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>2.193</u>	<u>10.148</u>	<u>12.341</u>
Mutaties			
Investerings	-	11.852	11.852
Afschrijvingen	-2.053	-10.334	-12.387
Desinvesteringen	-	-4.476	-4.476
Afschrijvingen op desinvesteringen	<u>-</u>	<u>4.476</u>	<u>4.476</u>
Saldo mutaties	<u>-2.053</u>	<u>1.518</u>	<u>-535</u>
Stand per 31 december 2024			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	10.263	65.182	75.445
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-10.123</u>	<u>-53.516</u>	<u>-63.639</u>
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>140</u>	<u>11.666</u>	<u>11.806</u>

Vlottende activa

Vorderingen

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	<u>6.980</u>	<u>11.407</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Belastingen en premies sociale verzekeringen	10.806	30.077
Overige vorderingen	<u>185.173</u>	<u>135.411</u>
	<u>195.979</u>	<u>165.488</u>

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	10.806	21.507
Pensioenen	-	8.570
	<u>10.806</u>	<u>30.077</u>
Overige vorderingen		
Vooruitbetaalde bedragen	160.937	130.716
Te vorderen bedragen	<u>24.236</u>	<u>4.695</u>
	<u>185.173</u>	<u>135.411</u>
Liquide middelen		
NL48 RABO 3035 5744 21 Rabobank DoelReserveren	500.653	249.163
NL88 RABO 0307 0736 02 Rabobank zakelijke rekening	<u>296.020</u>	<u>422.267</u>
	<u>796.673</u>	<u>671.430</u>

De liquide middelen staan 100% ter beschikking van Stichting PeriNed.

Stichtingsvermogen

	<u>Egalisatiereserve</u>	
	€	
Stand per 1 januari 2024	218.191	
Uit resultaatbestemming	<u>34.452</u>	
Stand per 31 december 2024	<u>252.643</u>	
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Egalisatiereserve		
Stand per 1 januari	218.191	126.172
Uit resultaatbestemming	<u>34.452</u>	<u>92.019</u>
Stand per 31 december	<u>252.643</u>	<u>218.191</u>

De hoogte van de egalisatiereserve bedraagt per 31-12-2024 € 252.643.

De maximaal toegestane stand van de egalisatiereserve bedraagt per 31-12-2024 € 252.643, zijnde 10% van het verleende subsidiebedrag van € 2.526.428 over 2024.

De egalisatiereserve is gecorrigeerd met de onderbesteding van de VWS-subsidie van € 118.974.

De egalisatiereserve is geen vrij besteedbaar vermogen, doch is door het Ministerie van VWS beklemd vermogen. De stichting kan derhalve niet vrij beschikken over de egalisatiereserve.

Kortlopende schulden

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Schulden aan leveranciers		
Crediteuren	<u>72.045</u>	<u>121.327</u>
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	59.010	50.121
Pensioenen	<u>6.197</u>	<u>-</u>
	<u>65.207</u>	<u>50.121</u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Vooruitgefactureerde bijdragen LVR	176.241	161.775
Terugbetaling onderbesteding VWS	118.974	-
Nog te betalen bedragen	115.687	134.982
Nog te betalen Stimuleringsbijdragen VIS	89.540	44.770
Reservering vakantiedagen	84.396	93.970
Reservering vakantiegeld	<u>36.705</u>	<u>35.530</u>
	<u>621.543</u>	<u>471.027</u>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen**Informatieverschaffing over operationele leases**

In september 2024 is een tweetal operational leasecontracten gesloten met Axus Nederland N.V. (h.o.d.n. Ayvens) voor de lease van 2 personenauto's:

-Leaseverplichting 1:

De maandelijkse leaseprijs bedraagt € 966 exclusief BTW, maandelijks voorschot brandstoflasten bedraagt € 140 exclusief BTW. De leaseprijs omvat een jaarkilometrage van 20.000 kilometer. De einddatum van het contract is 15 september 2028.

-Leaseverplichting 2:

De maandelijkse leaseprijs bedraagt € 728 exclusief BTW, maandelijks voorschot brandstoflasten bedraagt € 170 exclusief BTW. De leaseprijs omvat een jaarkilometrage van 30.000 kilometer. De einddatum van het contract is 16 september 2028.

Huurverplichtingen

Er is een huurovereenkomst afgesloten voor de huur van de kantoorruimten in de Domus Medica te Utrecht voor de duur van 10 jaar, met ingang van 1 oktober 2017. De jaarlijkse huurlasten bedragen circa € 89.000 inclusief BTW-schade, servicelasten en hospitalitylasten. De huurprijs wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de consumenten prijsindex alle huishoudens.

Verplichting databanken

Stichting PeriNed is voor de periode 14 oktober 2024 t/m 13 oktober 2028 een verplichting aangegaan met Sopra Steria Nederland B.V. inzake de exploitatie en ontwikkeling van de Perined Databanken. Jaarlijkse (minimale) lasten voor beheer, support en hosting bedraagt € 36.265 excl. BTW. Hiernaast wordt gewerkt met vooraf overeengekomen change requests. Dit wordt vanaf 2025 in de begroting meegenomen. De overeenkomst kan tweemaal worden verlengd met een periode van vier jaar.

Toelichting op de staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Subsidiebaten			
Subsidie ministerie VWS	2.526.428	2.465.980	2.272.776
Correctie onderbesteding VWS	-118.974	-	-
	<u>2.407.454</u>	<u>2.465.980</u>	<u>2.272.776</u>

Door het Ministerie van VWS is in 2024 aan Stichting PeriNed een instellingssubsidie verleend ad € 2.526.428 (incl. 6,00% OVA). Aan de subsidie zijn door het Ministerie voorwaarden gesteld, zoals beschreven in de Kaderregeling VWS-subsidies.

De subsidies zijn door het Ministerie van VWS vastgesteld tot en met 2023.

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Financiële baten			
Rentebaten	<u>7.658</u>	<u>-</u>	<u>1.520</u>
Overige baten			
Bijdrage LVR 2/gynaecologen	158.953	172.000	167.754
Bijdrage LNR/kinderartsen	148.351	149.000	141.368
Bijdrage LVR 1/verloskundigen	148.351	149.000	141.368
Overige bijdragen	29.969	34.224	40.785
Huurbaten	2.774	-	-
Doorberekening servicelasten	<u>100</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u>488.498</u>	<u>504.224</u>	<u>491.275</u>

Bij de vergelijking tussen de begroting en de realisatie van de baten valt op dat de bijdragen LNR en LVR1 conform begroot zijn, de bijdrage LVR2 is lager dan begroot doordat er ziekenhuizen samengegaan zijn. De overige bijdragen betreffen onder andere bijdragen van externe gebruikers van data.

Vanaf 2024 wordt in beperkte mate kantoorruimte gedeeld met zusterorganisaties.

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Personeelslasten			
Salaris en detachering	1.145.918	1.271.000	1.136.488
Accountantskosten	28.250	-	36.430
Niet-afrekbare voorheffing Btw m.b.t. personeelslasten	17.050	-	-
Reis- en verblijflasten	13.593	-	12.479
Salaris- en financiële administratie	11.274	-	26.049
Verzekering	10.871	-	9.986
Lasten lease auto	7.964	-	2.169
Arbeidsvoorzieningen	5.124	-	827
Advies- en administratiekosten pensioen	4.565	-	4.565
Deskundigheidsbevordering	3.070	-	6.013
Thuiswerkvergoeding	2.221	-	2.210
Onkostenvergoeding	220	-	78
	<u>1.250.120</u>	<u>1.271.000</u>	<u>1.237.294</u>
Uitbetaling ziekengeld	<u>-65.452</u>	<u>-</u>	<u>-78.367</u>
	<u>1.184.668</u>	<u>1.271.000</u>	<u>1.158.927</u>

De gerealiseerde personeelslasten zijn circa € 86.000 lager dan begroot en zijn t.o.v. 2023 met zo'n € 26.000 toegenomen.

Onder salaris en detachering is een bedrag van € 817.419 aan salarissen opgenomen (2023: € 796.932). De sociale lasten bedragen € 123.017 (2023: € 114.759) en de pensioenlasten bedragen € 48.523 (2023: € 55.150).

De reservering vakantiedagen is afgenomen vanwege het personeelsverloop. Deze vakantiedagen bestaan uit de wettelijke verlofuren welke vervallen binnen een bepaalde periode en de uren voor het Persoonlijk levensfasebudget (PLB-uren genoemd). De PLB-uren kunnen in vrije tijd worden opgenomen, maar ook worden uitbetaald. In tegenstelling tot vakantie-uren geldt voor PLB-uren geen verjaringstermijn. Dit vindt zijn weerslag in de salarissen (€ -8.354) en sociale lasten (€ -1.220).

Onder salaris en detachering zijn verder opgenomen: premie ziekteverzuimverzekering (€ 42.020), inhuur personeel € 99.953 en overige personeelslasten (€ 14.985). In de begroting 2024 zijn de personeelslasten niet op deze wijze nader uitgesplitst.

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Bestuurslasten			
Vacatiegeld, reislasten en huur	65.442	76.000	59.074
Lasten Eenheid van Taal	44.856	50.000	57.549
Bestuursaansprakelijkheidsverzekering	2.305	-	2.305
Niet-afrekbare voorheffing Btw m.b.t. bestuurslasten	1.096	-	-
Juridische lasten	119	-	1.864
Vergaderlasten	-	-	10.050
	<u>113.818</u>	<u>126.000</u>	<u>130.842</u>

De bestuurslasten bedragen in 2024 minder dan begroot en zijn ook ten opzichte van 2023 afgenomen. In de begroting 2024 zijn de bestuurslasten niet op deelposten uitgesplitst.

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Afschrijvingen materiële vaste activa			
Andere vaste organisatiemiddelen	10.334	23.000	10.777
Bouwkundige voorzieningen	2.053	-	2.053
	<u>12.387</u>	<u>23.000</u>	<u>12.830</u>

De gerealiseerde afschrijvingen 2024 zijn lager dan begroot: aanschaf van hardware is wederom uitgesteld voor de servers door verlenging van de garantie- en onderhoudsperiode van de huidige hardware.

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Overige organisatielasten			
Regioteams	360.269	359.000	399.443
Huisvestingslasten	91.768	93.000	97.939
Kantoorlasten	127.852	197.000	143.672
Exploitatie databanken	545.723	531.000	438.062
Overige organisatielasten	112.373	193.204	-
Ontwikkeling en overig technisch beheer databanken	320.300	177.000	291.837
	<u>1.558.285</u>	<u>1.550.204</u>	<u>1.370.953</u>

Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
€	€	€

Regioteams

Vergoeding regioteams	<u>360.269</u>	<u>359.000</u>	<u>399.443</u>
-----------------------	----------------	----------------	----------------

Stichting PeriNed heeft samenwerkingsovereenkomsten gesloten met negen regioteams in perinatologische centra. In deze overeenkomsten zijn afspraken vastgelegd over de taken van de regioteams bij de ondersteuning van lokale audits en de vergoeding die zij hiervoor van Stichting PeriNed ontvangen.

De hoogte van de vergoeding is afhankelijk van het aantal audits dat gedaan dient te worden.

De afspraken zijn gemaakt met de perinatologische centra dan wel Raden van Bestuur van:

- Erasmus Medisch Centrum, Rotterdam;
- Leids Universitair Medisch Centrum, Leiden;
- Radboud Universitair Medisch Centrum, Nijmegen;
- Maastricht Universitair Medisch Centrum, Maastricht;
- Isala, Zwolle;
- Máxima Medisch Centrum, Veldhoven;
- Universitair Medisch Centrum, Amsterdam;
- Universitair Medisch Centrum, Groningen;
- Universitair Medisch Centrum, Utrecht.

In totaal heeft Stichting PeriNed de regioteams in 2024 een bedrag van € 360.269 betaald voor hun inspanningen.

Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
€	€	€

Huisvestingslasten

Huurlasten	50.338	93.000	51.207
Servicelasten	36.221	-	46.260
Niet-afrekbare voorheffing Btw m.b.t. huisvestingslasten	4.826	-	-
Overige huisvestingslasten	<u>383</u>	<u>-</u>	<u>472</u>
	<u>91.768</u>	<u>93.000</u>	<u>97.939</u>

De huisvestingslasten zijn nagenoeg conform begroting. Ten opzichte van 2023 zijn de huisvestingslasten met ca. € 6.000 afgenomen.

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Kantoorlasten			
Communicatielasten	47.011	36.000	34.599
Automatiseringslasten	31.356	84.000	84.017
Niet-aftrekbare voorheffing Btw m.b.t. kantoorlasten	27.935	-	-
Overige kantoorlasten	16.126	-	15.132
Aanschaf kleine inventaris/licenties	4.647	77.000	9.390
Overige kantoorlasten	777	-	534
	<u>127.852</u>	<u>197.000</u>	<u>143.672</u>

De kantoorlasten zijn circa € 69.000 lager dan begroot en circa € 15.000 lager dan 2023. De afname wordt m.n. veroorzaakt doordat het inhuren van ICT-specialisten deels zijn verantwoord onder 'inhuur personeel' onder de personeelslasten.

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Exploitatie databanken			
Exploitatielasten databanken	456.037	531.000	438.062
Niet-aftrekbare Btw m.b.t. exploitatie databanken	89.686	-	-
	<u>545.723</u>	<u>531.000</u>	<u>438.062</u>

De exploitatielasten databanken zijn hoger dan begroot doordat er dubbele lasten waren door de aanbesteding die vanaf oktober 2024 zijn ingegaan.

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Overige organisatielasten			
Herziening ICT-infrastructuur Perined	77.866	153.934	-
Evaluatie Governance	25.200	39.270	-
Niet-aftrekbare Btw m.b.t. overige organisatielasten	9.307	-	-
	<u>112.373</u>	<u>193.204</u>	<u>-</u>

Aan overige organisatielasten zijn in 2024 de lasten uit de verkregen herziene subsidie toebedeeld. Het is door de late start van het project niet gelukt alle diensten in 2024 af te nemen waardoor deze in 2025 overloopt.

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Ontwikkeling en overig technisch beheer databanken			
Ontwikkellasten databank	209.246	177.000	216.603
Stimuleringsbijdragen Verloskundigen			
Informatiesystemen	67.155	-	67.155
Niet-aftrekbare Btw m.b.t. ontwikkeling databanken	37.229	-	-
VSV ondersteuning	6.670	-	8.079
	<u>320.300</u>	<u>177.000</u>	<u>291.837</u>

Bij ontwikkeling en overig technisch beheer waren de lasten eveneens hoger dan begroot vanwege de transitieperiode.

Toelichting algeheel verschil realisatie met begroting

Totaal waren de baten hoger en de lasten lager dan begroot. Het jaar 2024 is hierdoor afgesloten met een positief saldo van baten en lasten. Stichting PeriNed beschikt zo over een gezondere vermogenspositie. Het doel is dit structurele evenwicht tussen baten en lasten te behouden. Over 2024 is een positief saldo van baten en lasten van € 34.452 behaald.

Overige toelichtingen

Gemiddeld aantal werknemers

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	<u>11,45</u>	<u>11,11</u>
Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode	<u>11,45</u>	<u>11,11</u>

Informatieverschaffing over gemiddeld aantal werknemers over de periode

Het aantal medewerkers van het uitvoeringsbureau van Stichting PeriNed bestond eind 2024 uit 12 parttimers en 3 fulltimers (waaronder 1 directeur en 1 adjunct-directeur).

WNT-verantwoording 2024

De WNT is van toepassing op Stichting PeriNed. Het voor Stichting PeriNed toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000 (algemeen bezoldigingsmaximum).

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2024			
Bedragen x € 1	G.A. de Winter	J. Toet	J.W. Kruithof
Functiegegevens	Directeur	Bestuurder A	Bestuurder B
Functievervulling in 2024	01/01 t/m 30/06	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,50	0,09	0,18
Dienstbetrekking?	Ja	Nee	Nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	49.628	15.172	15.602
Beloningen betaalbaar op termijn	4.164	N.v.t.	N.v.t.
Subtotaal	53.792	15.172	15.602
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	58.090	21.436	40.775
Bezoldiging	53.792	15.172	15.602
Overschrijding	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
Bedragen x € 1	G.A. de Winter	J. Toet	J.W. Kruithof
Functiegegevens	Directeur	Bestuurder A	Bestuurder B
Functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,73	0,09	0,09
Dienstbetrekking?	Ja	Nee	Nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	140.687	14.451	12.085
Beloningen betaalbaar op termijn	11.449	N.v.t.	N.v.t.
Subtotaal	152.136	14.451	12.085
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	163.737	20.070	20.739
Bezoldiging	152.136	14.451	12.085

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling (vervolg)

Gegevens 2024				
Bedragen x € 1	R.F. Kornelisse	T.H. van den Akker	R.R. de Krijger	J.H. Blaauw
Functiegegevens	Bestuurder C	Bestuurder D	Bestuurder E	Bestuurder F / voorzitter
Functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,04	0,03	0,01	0,11
Dienstbetrekking?	Nee	Nee	Nee	Nee
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	4.606	2.688	1.061	20.330
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Subtotaal	4.606	2.688	1.061	20.330
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	10.252	7.456	3.029	26.562
Bezoldiging	4.606	2.688	1.061	20.330
Overschrijding	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023				
Bedragen x € 1	R.F. Kornelisse	T.H. van den Akker	R.R. de Krijger	J.H. Blaauw
Functiegegevens	Bestuurder C	Bestuurder D	Bestuurder E	Bestuurder F / voorzitter
Functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,03	0,02	0,02	0,11
Dienstbetrekking?	Nee	Nee	Nee	Nee
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	3.292	1.815	1.738	20.244
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Subtotaal	3.292	1.815	1.738	20.244
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	7.359	5.129	4.683	25.645
Bezoldiging	3.292	1.815	1.738	20.244

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling (vervolg)

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	J.M. Zuiddendorp
Functiegegevens	Directeur
Functievervulling in 2024	01/08 t/m 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	50.731
Beloningen betaalbaar op termijn	2.413
Subtotaal	53.144
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	97.668
Bezoldiging	53.144
Overschrijding	N.v.t.

De bezoldigingen van de topfunctionarissen zonder dienstbetrekking overschrijden het individuele WNT-maximum in 2024 niet.

De bezoldigingen van verschillende bestuurders betreft zowel de bezoldigingen voor bestuursvergaderingen, directieoverleg en het deelnemen aan commissies waaronder de werkgroep "Eenheid van Taal".

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Alle leden van de Raad van Toezicht hebben in 2024 een bezoldiging van minder dan € 2.100 ontvangen en zijn derhalve opgenomen onder tabel 1.d.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
A. de Roon-Immerzeel	Lid A Raad van Toezicht
C.A. Trompert	Lid B Raad van Toezicht
T. Mohns	Lid C en voorzitter Raad van Toezicht
S.G. Oei	Lid D Raad van Toezicht
M.H. Schoots	Lid E Raad van Toezicht

Stichting PeriNed

Utrecht,
Stichting PeriNed

E-GETEKEND door J.W. Kruithof
op 26-05-2025 15:07:30 GMT

Namens bestuur:

J.W. Kruithof



E-GETEKEND door A. de Roon - Immerzeel
op 23-05-2025 07:58:37 GMT

Namens Raad van Toezicht:

A. de Roon-Immerzeel